



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

numer postępowania: 26000.272.019.2026-ADG

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego sporządzenia dokumentacji kosztorysowo-projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad zadaniem: „Termomodernizacja dachu wraz z montażem fotowoltaiki -I/Kalisz”

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1b, NIP: 5213017228, REGON: 000017756, telefon: +48 62 7357111.
- 1.2. Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.zus.pl>.
- 1.3. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zdzislaw.jazwiec@zus.pl
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://zus.ezamawiajacy.pl/pn/zus/demand/288252/notice/public/details>
- 1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://zus.ezamawiajacy.pl/pn/zus/demand/288252/notice/public/details>
- 1.6. Numer postępowania: 26000.272.019.2026-ADG (wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie).
- 1.7. Zamawiający ustala następujące znaczenie pojęć, użytych w niniejszym Zapytaniu publicznym:
 - 1.7.1. „forma elektroniczna” - elektroniczna forma czynności prawnej, określona w art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, w brzmieniu „Do zachowania elektronicznej formy

czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym”,

- 1.7.2. **„Instrukcja dla wykonawcy”** - „Instrukcja dla wykonawcy - Instrukcja użytkownika”, dostępna na stronie internetowej: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> , w zakładce „Baza Wiedzy”, aktualna na dzień wszczęcia postępowania,
- 1.7.3. **„Kodeks cywilny”** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 ze zm.),
- 1.7.4. **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz służącą stosowaniu, powołanego już rozporządzenia, ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2025 poz. 1071),
- 1.7.5. **„Platforma zakupowa”** - narzędzie do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania informacji i dokumentów lub oświadczeń, znajdujące się na stronie internetowej: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>,
- 1.7.6. **„podpis osobisty”** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2025 poz. 1753),
- 1.7.7. **„podpis zaufany”** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2025 poz. 1703),
- 1.7.8. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.),

- 1.7.9. „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę” - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514),
- 1.7.10. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.),
- 1.7.11. „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.7.12. „Zapytanie” - niniejsze Zapytanie publiczne wraz z załącznikami, stanowiącymi jego integralną część.
- 1.8. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
- 1.9. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
- 1.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa:
- 1.10.1.1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.10.1.2. postanowienia niniejszego Zapytania, dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 1.10.1.3. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 1.10.2. Zamawiający wyjaśnia, że wspólnicy w spółce cywilnej, o której mowa w art. 860-875 Kodeksu cywilnego, są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (potocznie: „konsorcjum”).

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Rodzaj zamówienia: usługa.
- 2.2. Nazwa zamówienia: **sporządzenie dokumentacji kosztorysowo-projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad zadaniem: „Termomodernizacja dachu wraz z montażem fotowoltaiki -I/Kalisz”.**
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do załącznika nr 5 do Zapytania.
- 2.4. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- 2.5. Zamawiający informuje, że:
- 2.5.1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 2.5.2. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, czyli ofert przewidujących odmienny niż określony w Zapytaniu, sposób wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2.5.3. nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia oraz nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- 2.6. Informacje na temat sposobu udostępnienia zastrzeżonych dokumentów zamówienia:
- 2.6.1. Zamawiający informuje, że dokumentacja, którą stanowią: załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 - do załącznika nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia), które uznane zostały przez zamawiającego za zawierające informacje o charakterze poufnym / informacje szczególnie wrażliwe, udostępnione zostaną wykonawcom na Platformie zakupowej w postaci zaszyfrowanych hasłem plików .zip (format danych {rozszerzenie nazwy pliku} .zip), zawierającego w jego nazwie słowo „POUFNE”.
 - 2.6.2. Zamawiający informuje, że:
 - 2.6.2.1. plik .zip (format danych {rozszerzenie nazwy pliku} .zip), zawierający dokumentację, o której mowa w pkt 2.6.1 Zapytania, został utworzony z wykorzystaniem programu 7-Zip,
 - 2.6.2.2. występujące w Zapytaniu oraz załącznikach do niej pojęcia: „informacje o charakterze poufnym”, „informacje szczególnie wrażliwe”, „informacje poufne” i „informacje chronione” - należy interpretować tak samo (identycznie), jako „Informacje chronione” zamawiającego.
 - 2.6.3. Zamawiający zaleca wykonawcom, aby przed przystąpieniem do sporządzenia ofert, wystąpili do zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji, o której mowa w pkt. 2.6.1 Zapytania.
 - 2.6.4. Zamawiający informuje, że wystąpienie, przez wykonawców z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji, o której mowa w pkt 2.6.1 Zapytania, jest działaniem fakultatywnym, co oznacza, że oferty złożone przez wykonawców, którzy nie wystąpili do zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie tej dokumentacji, nie będą podlegały odrzuceniu. Wykonawcy ponoszą pełne ryzyko związane z rezygnacją z wystąpienia z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji, o której mowa w pkt 2.6.1 Zapytania, a tym samym z rezygnacją z możliwości zapoznania się z jej zawartością, w tym z ryzykiem niedoszacowania ceny oferty.
 - 2.6.5. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w pkt 2.6.1 Zapytania, nastąpi wyłącznie na wniosek wykonawcy, do którego załączone zostały - pod rygorem jego odrzucenia przez zamawiającego - następujące dokumenty:
 - 2.6.5.1. oświadczenie o zachowaniu poufności (udostępnienie dokumentacji), sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania,

- 2.6.5.2. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informacja z właściwego rejestru, za wyjątkiem przypadku, gdy wykonawca został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz prawidłowo wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.6.5.1 Zapytania, nadany mu numer NIP [Uwaga: informacje z Krajowego Rejestru Sądowego oraz odpisy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zostaną pobrane przez zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, mieszczących się (odpowiednio) pod adresem internetowym <https://prs.ms.gov.pl/krs> i <https://aplikacja.ceidg.gov.pl>,
- 2.6.5.3. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.6.5.2 Zapytania - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
- złożony w sposób, o którym mowa w pkt 10.4 Zapytania oraz zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt 11 Zapytania.
- 2.6.6. Zamawiający informuje, że hasło, służące do odszyfrowania pliku, zawierającego dokumentację, o której mowa w pkt 2.6.1 Zapytania, zostanie przekazane na adres lub adresy poczty elektronicznej, wskazane w oświadczeniu o zachowaniu poufności (udostępnienie dokumentacji), o którym mowa w pkt 2.6.5.1 Zapytania, po pozytywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w pkt 2.6.5 Zapytania, w terminie dwóch dni roboczych od dnia jego otrzymania przez zamawiającego.
- 2.6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przekazania hasła, służącego do odszyfrowania pliku, zawierającego dokumentację, o której mowa w pkt 2.6.1 Zapytania, podmiotowi lub osobie, wymienionym w wykazach lub wpisanej na listę, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 2.6.8. Wykonawcy mogą składać wnioski, o których mowa w pkt 2.6.5 Zapytania, od momentu wszczęcia postępowania, tym samym zamawiający uznaje, że od tego momentu mieli oni możliwość uzyskania dokumentacji, o której mowa w pkt 2.6.1 Zapytania.
- 2.6.9. Zwłoka wykonawcy w przekazaniu zamawiającemu wniosku, o którym mowa w pkt 2.6.5 Zapytania, niezależnie od przyczyn tej zwłoki, nie może stanowić podstawy do żądania wydłużenia terminu składania ofert.
- 2.6.10. Udostępnieniu, na zasadach określonych w pkt 2.6.1-2.6.9 Zapytania, podlega wyłącznie dokumentacja, o której mowa w pkt 2.6.1 Zapytania.
- 2.6.11. W przypadku, gdy zamawiający udziela wyjaśnień treści Zapytania, dotyczących dokumentów o których mowa w pkt 9.1 Zapytania, zawierających lub dotyczących Informacji chronionych, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udostępniona

zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w postaci pliku, o którym mowa w pkt 2.6.1-2.6.3 Zapytania, zaszyfrowanego z wykorzystaniem hasła, identycznego z przekazanym zgodnie z pkt 2.6.6 Zapytania.

3. Warunki udziału

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień budowlanych do projektowania oraz przynależności do właściwych Izb Branżowych przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami określonymi w ust. 9.7 oraz ust. 9.8 załącznika nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia), stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania (wzór umowy).

4. Podstawy wykluczenia

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, zawartej z zamawiającym w ciągu ostatnich 5 lat.
- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. (...)

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.”.

- 4.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę:
„6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.”.

5. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki Umowy lub wzór Umowy)

Warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.

6. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Kryteria oceny ofert

Kryterium ceny (jedyne kryterium oceny ofert).

8. Przygotowanie i składanie ofert

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym:
- 8.1.1. za sytuację równoznaczną ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę, zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje jako wykonawca, w dwóch lub więcej ofertach, w tym ofertach złożonych wspólnie z innymi wykonawcami,
 - 8.1.2. złożenie więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez tego wykonawcę.
- 8.2. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania.
- 8.3. W skład kompletnej oferty wraz z załącznikami, wchodzi:
- 8.3.1. **oferta, którą stanowi wypełniony Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania,
 - 8.3.2. **załączniki do oferty**, które stanowią inne dokumenty składane wraz z ofertą, wskazane w pkt 8.4 Zapytania.
- 8.4. Inne wymagane dokumenty, składane wraz z ofertą:

- 8.4.1. Wymagane oświadczenia:
 - 8.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania, stanowiące dowód potwierdzający niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert;
 - 8.4.1.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.4.1.1 Zapytania, składa wraz z ofertą każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.4.2. dokumenty potwierdzające umocowanie:
 - 8.4.2.1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu, potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 8.4.2.2. Pkt 8.4.2.1 Zapytania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Oferta oraz załączniki do niej muszą być sporządzone:
 - 8.5.1. w języku polskim,
 - 8.5.2. w sposób określony (odpowiednio) w pkt 11.1 - 11.3 Zapytania,
- 8.6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
 - 8.6.1. za pośrednictwem Platformy zakupowej, w sposób określony w pkt 10.3 oraz 12 Zapytania,
 - 8.6.2. **w terminie do 22.05.2026 – godzina 9.00 (termin składania ofert).**
- 8.7. Otwarcie ofert : 22.05.2026 – godzina 9.15 (termin otwarcia ofert).
- 8.8. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
- 8.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.10. Otwarcie (odszyfrowanie) ofert następuje przy użyciu Platformy zakupowej.
- 8.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

8.11.2. cenach zawartych w ofertach.

9. Przebieg postępowania

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
W uzasadnionym wypadku zamawiający udzieli wyjaśnień, zamieszczając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.2. Zamawiający może dokonać zmian w Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W przypadkach, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2 Zapytania, zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia przez wykonawców zmian w ofertach.
- 9.4. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
 - 9.4.1. treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami,
 - 9.4.2. informacje o wprowadzeniu zmian,
 - 9.4.3. informacje o przedłużeniu terminu składania ofert,
– a każda zmiana wprowadzona w Zapytaniu staje się wiążąca z chwilą jej opublikowania.
- 9.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 9.6. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, zamawiający dokona ich badania oraz oceny.
W przypadku stwierdzenia, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt 9.16.9 Zapytania, zamawiający nie dokona dalszego jej badania i oceny.
- 9.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 9.8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń bądź pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub złoży je wadliwe, zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.9. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w Zapytaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 9.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 9.10.3. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.11. Ocenie w zakresie kryterium ceny (pkt 7 Zapytania) podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 9.12. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 9.13. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 9.14. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia): wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.
- 9.15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9.14 Zapytania, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
- 9.16.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 9.16.2. została złożona przez wykonawcę:
 - 9.16.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 9.16.2.2. niespełniającego warunków w postępowaniu,
 - 9.16.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.7 Zapytania lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.8 Zapytania, a także innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 9.16.2.4. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.4.1 Zapytania, a także dokumentów, o których mowa w pkt 9.14 Zapytania,
 - 9.16.3. jest niezgodna z Zapytaniem,
 - 9.16.4. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 9.16.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9.16.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 9.16.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9.16.8. wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy,

- 9.16.9. nie została sporządzona lub przekazana w sposób określony przez zamawiającego, w szczególności w pkt 11.1 - 11.2, 10.3 i 12 Zapytania.
- 9.17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 9.17.1. nie złożono żadnej oferty,
 - 9.17.2. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 9.17.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 9.17.4. cena netto najkorzystniejszej oferty, czyli cena brutto najkorzystniejszej oferty, pomniejszona o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, czyli 170 000 złotych,
 - 9.17.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 9.13 Zapytania, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 9.17.6. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 9.17.7. wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 9.22 Zapytania,
 - 9.17.8. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 9.18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 9.18.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - 9.18.1.1. nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 9.18.1.2. nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 9.18.1.3. ceny ofert, podlegających ocenie w zakresie kryterium ceny (pkt 7 Zapytania),
 - 9.18.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 9.19. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 9.18.1 Zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.20. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty:
- 9.20.1. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 9.20.2. a w przypadku odrzucenia ofert, także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 9.21. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 9.20.1 Zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 9.22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 9.23. Wybór oferty i przekazanie przez zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.
- 9.24. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez wykonawcę, bez jakichkolwiek zastrzeżeń, wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu.
- 9.25. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

10. Komunikacja w postępowaniu

- 10.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 10.3. Składanie, zmiana i wycofanie ofert - odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej, zgodnie z pkt 12.1 Zapytania oraz Instrukcją dla wykonawcy, o której mowa w pkt 1.7.2 Zapytania [Uwaga: rozmiar pojedynczych plików przesyłanych przy użyciu Platformy zakupowej nie może przekroczyć 2 GB].
- 10.4. Korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami - odbywa się wyłącznie przy użyciu:
- 10.4.1. Platformy zakupowej, zgodnie z Instrukcją dla wykonawcy [Uwaga: rozmiar pojedynczych plików przesyłanych przy użyciu Platformy zakupowej nie może przekroczyć 2 GB] i/lub
- 10.4.2. poczty elektronicznej
[uwagi: adres poczty elektronicznej zamawiającego wskazany został w pkt 1.3 Zapytania; zamawiający zaleca podanie, w temacie i/lub treści wiadomości, numeru postępowania (numeru referencyjnego), wskazanego w pkt 1.6 Zapytania; maksymalny rozmiar plików, przesyłanych na adres poczty elektronicznej zamawiającego, wynosi 40 MB]
- przy czym zamawiający zaleca wykonawcom, aby w omawianym zakresie w pierwszej kolejności korzystali z Platformy zakupowej.
- 10.5. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej:
- 10.5.1. Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawców jest bezpłatne;
- 10.5.2. Przeglądanie i pobieranie opublikowanych przez zamawiającego dokumentów oraz zadawanie pytań w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej;

- 10.5.3. Rejestracja wykonawcy na Platformie zakupowej za pośrednictwem subdomeny zamawiającego: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl> umożliwia przyznanie roli „wykonawca”;
- 10.5.4. Po założeniu konta, wykonawca ma, między innymi, możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Zamawiający zaleca wykonawcom podjęcie działań, mających na celu złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym w stosunku do planowanego momentu jej złożenia, uwzględniającym czas niezbędny na założenie konta, czyli jego rejestrację oraz aktywację.
- 10.6. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywanej przy użyciu Platformy zakupowej, zostały opisane szczegółowo w Instrukcji dla wykonawcy, o której mowa w pkt 1.7.2 Zapytania oraz Zapytaniu.
- 10.7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych został określony w pkt 11 Zapytania.
- 10.8. Za moment złożenia oferty przyjmuje się oznaczony z dokładnością co do dnia, godziny, minuty i sekundy (w możliwym do ustalenia zakresie), moment ich zapisania na Platformie zakupowej.
- 10.9. Za moment złożenia oświadczeń, wyjaśnień oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu - przyjmuje się oznaczony z dokładnością co do dnia, godziny, minuty i sekundy (w możliwym do ustalenia zakresie), moment ich (odpowiednio):
- 10.9.1. wpływu na adres poczty elektronicznej,
- 10.9.2. zapisania na Platformie zakupowej.

11. Forma oferty, oświadczenia, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów

- 11.1. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.4, pkt 9.14, pkt 2.6.3 oraz w pkt 15.4 Zapytania sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773) (dalej jako: „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), przy czym zamawiający zaleca wykonawcom, korzystanie z najpopularniejszych formatów danych, czyli (rozszerzenie nazwy pliku): .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 11.2. Ofertę, która stanowi wypełniony Formularz ofertowy oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.4, pkt 9.14, pkt 2.6.3 oraz pkt 15.4 Zapytania składa się:
- 11.2.1. w formie elektronicznej, czyli postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (uwaga: kwalifikowany podpis jest podpisem elektronicznym) przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy, lub
- 11.2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (uwaga: podpis zaufany jest podpisem elektronicznym) lub podpisem osobistym (uwaga: podpis osobisty

jest podpisem elektronicznym) przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy.

11.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o których mowa w pkt 8.4.2 Zapytania:

11.3.1. przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (uwaga: kwalifikowany podpis jest podpisem elektronicznym), podpisem zaufanym (uwaga: podpis zaufany jest podpisem elektronicznym) lub podpisem osobistym (uwaga: podpis osobisty jest podpisem elektronicznym) przez mocodawcę, lub

11.3.2. w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (uwaga: kwalifikowany podpis jest podpisem elektronicznym), podpisem zaufanym (uwaga: podpis zaufany jest podpisem elektronicznym) lub podpisem osobistym (uwaga: podpis osobisty jest podpisem elektronicznym) przez mocodawcę lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

[Uwagi: przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału; cyfrowe odwzorowanie dokumentu stanowi np. skan tego dokumentu; własnoręczny podpis, to podpis złożony odręcznie z wykorzystaniem np. długopisu lub pióra].

11.4. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:

11.4.1. dokumenty w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;

11.4.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

11.5. Informacje, wyjaśnienia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11.1 Zapytania, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu lub zbioru dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, zamawiający zaleca wykonawcom, korzystanie z najpopularniejszych formatów danych, jakim są (rozszerzenie nazwy pliku): .zip oraz dopuszcza format .rar.

12. Sposób składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się na stronie internetowej: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>.
- 12.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider konsorcjum), przy czym na Platformie zakupowej, w przypadku takich wykonawców, za pełnomocnika uznawany jest wykonawca, z konta którego będzie składana oferta.
- 12.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Może zrobić to z poziomu:
 - 12.3.1. podsekcji „Dokumenty do oferty”, która znajduje się w sekcji „Przygotowanie oferty”, usuwając załączony dokument poprzez kliknięcie ikony kosza,
 - 12.3.2. sekcji „Przygotowanie oferty” za pomocą przycisku „Wycofaj część oferty”,
 - 12.3.3. sekcji „Podgląd złożonej oferty” za pomocą przycisku „Wycofaj ofertę”.Po wycofaniu oferty wykonawca może dokonać zmian w wycofanej ofercie lub usunąć pliki, których nie chce przekazać zamawiającemu, a następnie ponownie złożyć ofertę.

Szczegółową instrukcję wycofania oraz złożenia oferty, określa Instrukcja dla wykonawcy, o której mowa w pkt 1.7.2 Zapytania.
- 12.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, w szczególności zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego lub w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

13. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1. Zamawiający wyznacza termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również - w przypadku, o którym mowa w pkt 13.2.1 Zapytania - miejsce jej zawarcia.
- 13.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, czyli w:
 - 13.2.1. postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznymi podpisami, lub
 - 13.2.2. postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi - zgodnie z wyborem wykonawcy.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:

- 13.3.1. informacji, wskazującej osobę lub osoby, które dokonają w jego imieniu, zawarcia umowy;
- 13.3.2. informacji, w zakresie, o którym mowa w pkt 13.2 Zapytania;
- 13.3.3. informacji, których zakres określono w: § 8 ust. 4, § 9 ust. 5 pkt 1 lit. a, oraz § 16 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5 (wzór Umowy) do Zapytania;
- 13.3.4. pełnomocnictwa do zawarcia umowy, udzielonego ewentualnemu pełnomocnikowi lub pełnomocnikom w formie pisemnej, czyli:
 - 13.3.4.1. w postaci papierowej jego oryginału podpisanego podpisem własnoręcznym przez mocodawcę lub
 - 13.3.4.2. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę, przy czym pełnomocnictwo udzielone w takiej postaci, musi zostać sporządzone w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, przy czym zamawiający zaleca wykonawcom, korzystanie z najpopularniejszych formatów danych, czyli (rozszerzenie nazwy pliku): .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 13.4. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez mocodawcę, o której mowa w pkt 13.3.4.1 Zapytania:
 - 13.4.1. Wykonawca przekazuje zamawiającemu:
 - 13.4.1.1. oryginał tego pełnomocnictwa lub jego papierową kopię, opatrzoną własnoręcznym podpisem, poświadczającym zgodność tej kopii z pełnomocnictwem w postaci papierowej - na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, lub
 - 13.4.1.2. cyfrowe odwzorowanie tego pełnomocnictwa, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej;
 - 13.4.2. poświadczenia zgodności papierowej kopii lub cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa wystawionego w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.4.1 Zapytania:
 - 13.4.2.1. dokonuje mocodawca,
 - 13.4.2.2. może dokonać również notariusz.

14. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO

- 14.1. Zamawiający informuje, że prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 ust. 1-3 RODO, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 14.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 14.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 14.1.3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 14.1.4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą,
- 14.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 14.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
 - 14.2.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - 14.2.2.1. listownie - na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa;
 - 14.2.2.2. pocztą elektroniczną - na adres: ODO@zus.pl,
 - 14.2.2.3. za pośrednictwem eZUS.
 - 14.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego sporządzenia dokumentacji kosztorysowo-projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad zadaniem: „Termomodernizacja dachu wraz z montażem fotowoltaiki -I/Kalisz” , numer postępowania: 26000.272.019.2026, prowadzonym w formie zapytania publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego,
 - 14.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa,
 - 14.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 14.2.5.1. w zakresie obejmującym dane pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji,

- 14.2.5.2. w zakresie obejmującym dane pozyskane w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązowi jej archiwizacji.
- 14.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa,
- 14.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 14.2.8. posiada Pani/Pan:
 - 14.2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 14.2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [**wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie z nią niezgodnym oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania],
 - 14.2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [**wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego],
 - 14.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 14.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 14.2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 14.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 14.2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 14.3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zawiera Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

15. Wizja lokalna

15.1 Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w swoim budynku zlokalizowanym w Kaliszu przy ul. Konopnickiej 31, dla którego wykonany będzie przedmiot zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu jej terminu z:

15.1.1 Panem Zdzisławem Jaźwiec – adres poczty elektronicznej zdzislaw.jazwiec@zus.pl, lub

15.1.2 Panem Waldemarem Skrzypczakiem – adres poczty elektronicznej waldemar.skrzypczak@zus.pl

- odpowiedzialnymi za dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawców

15.2 Wykonawcy ponoszą:

15.2.1 wszelkie bez wyjątku koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej,

15.2.2 pełne ryzyko za uzyskane w trakcie dokonanej wizji lokalnej informacje, które mogą pochodzić wyłącznie z własnych obserwacji, gdyż żadna z osób, z którymi będą mieli kontakt w jej trakcie, nie posiada umocowania do udzielania jakichkolwiek odpowiedzi na zadane pytania oraz jakichkolwiek wyjaśnień ze skutkiem wiążącym dla Zamawiającego,

15.2.3 pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim w związku z dokonaniem wizji lokalnej,

15.3 Dokonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, a tym samym oferty mogą zostać złożone, bez jej dokonania (odbycia) przez Wykonawców.

15.4 Umożliwienie przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w pkt 15.1 Zapytania, nastąpi wyłącznie na wniosek wykonawcy, do którego załączone zostały - pod rygorem jego odrzucenia przez zamawiającego - następujące dokumenty:

15.4.1 oświadczenie o zachowaniu poufności (udostępnienie dokumentacji), sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania,

15.4.2 w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informacja z właściwego rejestru, za wyjątkiem przypadku, gdy wykonawca został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz prawidłowo wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 15.4.1 Zapytania, nadany mu numer NIP [Uwaga: informacje z Krajowego Rejestru Sądowego oraz odpisy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zostaną pobrane przez zamawiającego z

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, mieszczących się (odpowiednio) pod adresem internetowym <https://prs.ms.gov.pl/krs> i <https://aplikacja.ceidg.gov.pl>,

15.4.3 jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 15.4.2 Zapytania - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

- złożony w sposób, o którym mowa w pkt 10.4 Zapytania oraz zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt 11 Zapytania.

16. Załączniki do Zapytania

- 16.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 16.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie,
- 16.3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
- 16.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności (udostępnienie dokumentacji)
- 16.5. Załącznik nr 5 – Wzór Umowy
- 16.6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu poufności (wizja lokalna)